

Министерство здравоохранения Ярославской области
Государственное учреждение здравоохранения
Ярославской области
"ОБЛАСТНАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА"

ПРИКАЗ

«08» декабря 2025 г.

№ 149

г. Ярославль

Об актуализации карты коррупционных рисков
и перечня должностей, подверженных коррупционным рискам
ГУЗ ЯО «Областная стоматологическая поликлиника»

Руководствуясь Методическими рекомендациями по формирования
(актуализации) карты коррупционных рисков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Перечень коррупционных рисков ГУЗ ЯО «Областная стоматологическая поликлиника» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
 - 1.2. Перечень должностей ГУЗ ЯО «Областная стоматологическая поликлиника», подверженных коррупционным рискам (Приложение № 2 к настоящему приказу).
 - 1.3. Карту коррупционных рисков (Приложение № 3 к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на юрисконсульта Григорьева В.И.

Главный врач

Р.Г. Степанов

Исполнитель:
юрисконсульт
В.И. Григорьев

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционных рисков
ГУЗ ЯО «Областная стоматологическая поликлиника»

Наименование коррупционного риска	Описание коррупционного риска
Организация и реализация медицинской деятельности подразделений учреждения.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.
Принятие на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.
Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Несанкционированный доступ к информационным ресурсам.
Рассмотрение обращений юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, а также необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду гос. имущества, находящегося в оперативном управлении.

деятельности, принятие решений о предоставлении в аренду гос. имущества, находящегося в оперативном управлении.	
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей, а также необоснованная приемка выполненных работ и услуг.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. Обеспечение соответствия номенклатуры материальных ценностей при их приемке и использовании. Обеспечение соответствия акта приемки выполненных работ сметной документации или калькуляции.
Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное

	затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.
Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Нерациональное осуществление стимулирующих выплат.
Проведение аттестации	Не объективная оценка деятельности работников.

Перечень должностей
ГУЗ ЯО «Областная стоматологическая поликлиника»,
подверженных коррупционным рискам

1. Главный врач.
2. Заместители главного врача.
2. Начальник отдела - главный бухгалтер.
4. Руководители структурных подразделений.
5. Заместитель начальника отдела.
6. Главная медицинская сестра.
7. Ведущий бухгалтер.
8. Бухгалтер.
9. Начальник отдела кадров.
10. Юрисконсульт.
11. Главный администратор.
12. Администратор.
13. Старшая медицинская сестра.
14. Специалист по кадрам.
15. Ведущий экономист.
16. Кастелянша.
17. Начальник службы.
18. Заведующий складом.
19. Старший зубной техник.
20. Зубной техник.
21. Помощник руководителя.
22. Системный администратор.
23. Инженер по защите информации.

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционно опасные функции	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Организация и реализация медицинской деятельности подразделений учреждения.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Главный врач, заместители главного врача, начальник отдела главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, главный администратор, администраторы	Средняя	Информационная открытость. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями. Соблюдение регламентов работы систем электронного расписания приема врачей.
2.	Принятие на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Несанкционированный доступ к информационным ресурсам.	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, системный администратор, инженер по защите информации, юристконсульт, специалист по кадрам	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Реализация Положения по работе с персональными данными.
4.	Рассмотрение обращений юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Главный врач, заместители главного врача, юристконсульт	Низкая	Соблюдение установленного порядка Рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Главный врач, заместители главного врача, юристконсульт	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, а также необоснованное	Главный врач, заместитель главного врача по финансово-	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия

	средств и средств, от приносящей доход деятельности, принятие решений о предоставлении в аренду гос. имущества, находящегося в оперативном управлении.	согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду гос. имущества, находящегося в оперативном управлении.	экономическим вопросам, начальник отдела-главный бухгалтер		коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение структуры расходов.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей, а также необоснованная приемка выполненных работ и услуг.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. Обеспечение соответствия номенклатуры материальных ценностей при их приемке и использовании. Обеспечение соответствия акта приемки выполненных работ сметной документации или калькуляции.	Начальник отдела-главный бухгалтер, начальник службы, главная медицинская сестра, ведущий бухгалтер, бухгалтер	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств;	Главный врач, начальник отдела-главный бухгалтер, заместитель	Высокая	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам,

гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.	необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и	начальника отдела Лица, ответственные за составление заявок (заместители главного врача, главная медицинская сестра, руководители структурных подразделений)	Средняя	связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
--	---	--	---------	--

		услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
9.	Составление, заполнение документов, справок. отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений	Средняя	Система визирования документов Ответственными лицами. Организация Внутреннего контроля за исполнением Должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Нерациональное осуществление стимулирующих выплат.	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, ведущий бухгалтер, бухгалтер	Средняя	Деятельность комиссии по формированию структуры стимулирующих выплат. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственности лицам о мерах Ответственности за совершение Коррупционных правонарушений.
11.	Проведение внутренней аттестации работников	Не объективная оценка деятельности работников.	Главный врач, заместитель главного врача по лечебной работе, заместитель главного врача по финансово-экономическим вопросам, главная медицинская сестра, начальник	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственности лицам о мерах Ответственности за совершение Коррупционных правонарушений.

			отдела-главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, начальник отдела-врач-методист		
--	--	--	--	--	--